

ΤΡΑΠΕΖΑ ΠΕΙΡΑΙΩΣ



**Πλαίσιο εργασιακών σχέσεων  
&  
Κώδικας δεοντολογίας για το ανθρώπινο δυναμικό  
του Ομίλου Τράπεζας Πειραιώς**

## 1. Εισαγωγή

Πιστή στις αξίες της και το Όραμά της, η Τράπεζα Πειραιώς δίνει ιδιαίτερη έμφαση στο ανθρώπινο δυναμικό της και επενδύει με συνέπεια στη συνεχή ανάπτυξη και ενδυνάμωσή του.

Στόχος μας είναι να καλλιεργήσουμε και να εμπεδώσουμε μια ενιαία εταιρική κουλτούρα και ενιαίο πλαίσιο συμπεριφορών που θα μας διαφοροποιεί από τον ανταγωνισμό, θα προάγει τις αξίες του Ομίλου, θα ενισχύει το ομαδικό πνεύμα συνεργασίας, την πρωτοβουλία και την αποτελεσματικότητά μας.

Σκοπός του πλαισίου εργασιακών σχέσεων είναι να θέσει τους κανόνες και τα πλαίσια ηθικής συμπεριφοράς και ακεραιότητας, εντός των οποίων λειτουργούμε όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου Τράπεζας Πειραιώς, με βάση και τον κώδικα τραπεζικής δεοντολογίας, αλλά και τις αρχές και το πλαίσιο κανονιστικής συμμόρφωσης του Ομίλου.

Έτσι, μπορούμε να αναδείξουμε στην αγορά τα στοιχεία που μας διαφοροποιούν και μας διακρίνουν ως Όμιλο.

Εμείς κάνουμε τη διαφορά και ο Όμιλος Τράπεζας Πειραιώς είμαστε Εμείς.

## 2. Οι υποχρεώσεις της Τράπεζας

- Η Τράπεζα εξασφαλίζει για όλους τους εργαζομένους της συνθήκες σεβασμού της προσωπικότητας, της διαφορετικότητας και της αξιοπρέπειάς τους, κατά την εκτέλεση των καθηκόντων τους και να εφαρμόζει τις αρχές ίσης μεταχείρισης, όπως αυτά προβλέπονται από την πολιτική ανθρωπίνων δικαιωμάτων του Ομίλου.
- Η Τράπεζα λαμβάνει όλα τα απαιτούμενα μέτρα για την ασφάλεια των υπαλλήλων κατά την εκτέλεση της εργασίας τους, τηρεί τους όρους, κανόνες και προδιαγραφές τραπεζικής ασφάλειας, όπως εκάστοτε ισχύουν, παρέχει εκπαίδευση σε θέματα τραπεζικής ασφάλειας στους εργαζόμενους και καταβάλλει κάθε δυνατή και εφικτή προσπάθεια για την εξασφάλιση και / ή τη μείωση κάθε κινδύνου από εγκληματικές πράξεις.
- Η Τράπεζα εξασφαλίζει υγιεινές συνθήκες εργασίας και τηρεί πλήρως την ισχύουσα νομοθεσία, σχετικά με την υγιεινή και καθαριότητα στους χώρους εργασίας και τους κοινόχρηστους χώρους.
- Η Τράπεζα μεριμνά ώστε οι προϊστάμενοι και οι ιεραρχικά ανώτεροι να φροντίζουν για την εκπαίδευση και ανάπτυξη των ικανοτήτων και των γνώσεων των υφισταμένων τους σε θέματα που σχετίζονται με τον εργασιακό τους ρόλο και τις ευρύτερες απαιτήσεις της Τράπεζας.
- Η Τράπεζα μεριμνά ώστε οι διευθυντές και οι ιεραρχικά προϊστάμενοι γενικότερα, να εξασφαλίζουν ότι οι υφιστάμενοι τους είναι πληροφορημένοι επί όλων των γενικών οδηγιών, επί όλων των οδηγιών που εκδίδονται από καιρό σε καιρό, όπως και επί όλων των οδηγιών που αφορούν τους υφισταμένους τους, προς τους οποίους πρέπει να παρέχουν όλες τις απαραίτητες οδηγίες και εξηγήσεις.
- Η Τράπεζα μεριμνά ώστε οι διευθυντές και οι προϊστάμενοι να παρέχουν στο ανθρώπινο δυναμικό ομίλου ανεπηρέαστες και αντικειμενικές γνώμες για την εργατικότητα, την ικανότητα, το ήθος και τη συμπεριφορά των υφισταμένων τους και να αναφέρουν οποιαδήποτε πράξη ή παράλειψη των ανωτέρω, που είτε είναι εκτός από τη συνήθη κανονική πορεία της εργασίας και των καθηκόντων τους, ή που θα ήταν δυνατό να αποτελέσει πηγή παράπονων.
- Γίνεται σεβαστή και διασφαλίζεται από την Τράπεζα η ελευθερία πολιτικών πεποιθήσεων, στα πλαίσια που καθορίζονται από το Σύνταγμα και την ισχύουσα νομοθεσία. Η υπηρεσιακή κρίση και εξέλιξη του υπαλλήλου δεν επηρεάζονται, είτε θετικά είτε αρνητικά, από τις ιδεολογικοπολιτικές πεποιθήσεις του.
- Η συνδικαλιστική δραστηριότητα των υπαλλήλων είναι συνταγματικό δικαίωμά τους και ασκείται στα πλαίσια της ισχύουσας νομοθεσίας, χωρίς να επηρεάζεται, θετικά ή αρνητικά, η υπηρεσιακή κατάσταση και εξέλιξή τους από τη δραστηριότητα αυτή. Τα στελέχη της Τράπεζας δεν επιτρέπεται να αναμειγνύονται, είτε άμεσα είτε έμμεσα, στη συνδικαλιστική δραστηριότητα των υπαλλήλων.
- Η Τράπεζα τηρεί τις διατάξεις των ατομικών συμβάσεων εργασίας και τις ισχύουσες κανονιστικές διατάξεις συλλογικών ρυθμίσεων.
- Οι ανωτέρω υποχρεώσεις της Τράπεζας συνιστούν και αντίστοιχα δικαιώματα των υπαλλήλων.

- Οι υπάλληλοι έχουν όλα τα δικαιώματα που πηγάζουν από τους κάθε μορφής κανόνες δικαίου, που διέπουν το εργασιακό καθεστώς των εργαζόμενων στην Τράπεζα.

### 3. Οι υποχρεώσεις των προϊσταμένων

Οι προϊστάμενοι έχουν, πέραν των γενικών υποχρεώσεων, και τις κατωτέρω ειδικές υποχρεώσεις:

- Επικοινωνούν στους συνεργάτες τους το όραμα και την αποστολή του Ομίλου, υπηρετώντας τις αξίες και τις αρχές του.
- Ασκούν τα διοικητικά τους καθήκοντα με σεβασμό της προσωπικότητας των συνεργατών τους.
- Μεριμνούν για την επαρκή υπηρεσιακή ενημέρωση, κατάλληλη υποστήριξη, καθοδήγηση και κατάρτιση των υφισταμένων τους.
- Μεριμνούν για τον έγκαιρο ορισμό και προετοιμασία των αναπληρωτών τους στα καθήκοντα τους, εφόσον προβλέπονται.
- Μεριμνούν για τη δίκαιη και έγκαιρη διευθέτηση παραπόνων και προβλημάτων των υφισταμένων τους.
- Δείχνουν την πρέπουσα κατανόηση και ευαισθησία σε ανθρώπινα προβλήματα των υφισταμένων και των συνεργατών τους.
- Ασκούν υπεύθυνα, δίκαια και αμερόληπτα, όλα τα καθήκοντα, δικαιώματα και αρμοδιότητες τους σε σχέση με τους υφιστάμενους και συνεργάτες τους και την εν γένει υπηρεσιακή τους κατάσταση και εξέλιξη.
- Ηγούνται, εμπνέουν και παρακινούν τις ομάδες ευθύνης τους, αποτελώντας πρότυπο και παράδειγμα για τους συνεργάτες τους
- Εξασφαλίζουν ένα εργασιακό περιβάλλον που ευνοεί την μεταφορά γνώσης και την ανάπτυξη των συνεργατών τους
- Υιοθετούν και στηρίζουν τη δημιουργικότητα και τις καινοτόμες ιδέες των συνεργατών τους
- Παρέχουν στους συνεργάτες τους τις κατάλληλες αρμοδιότητες και τις απαραίτητες εξουσιοδοτήσεις για την απρόσκοπτη και αποτελεσματική ολοκλήρωση των εργασιών που τους έχουν ανατεθεί και εξασφαλίζουν την απαραίτητη παροχή καθοδήγησης ανάλογα με τις γνώσεις και τις ικανότητες των συνεργατών τους

#### 4. Οι υποχρεώσεις του προσωπικού

Οι εργαζόμενοι του Ομίλου Τράπεζας Πειραιώς, αντιλαμβανόμενοι το ρόλο που διαδραματίζουμε στην εικόνα, τη φήμη, την αποτελεσματικότητα και τη βιώσιμη ανάπτυξη του Ομίλου, έχουμε συμφωνήσει ότι συντάσσόμαστε πλήρως και αμετάκλητα με τις αρχές που περιλαμβάνονται παρακάτω:

- Επιδεικνύουμε τη δέουσα επιμέλεια κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας και προστατεύουμε και προάγουμε τα συμφέροντα της Τράπεζας με κάθε νόμιμο και ηθικό τρόπο, αφιερώνοντας όλες τις ικανότητες και την εμπειρία μας για την προαγωγή και ανάπτυξη των υποθέσεων της Τράπεζας. Έτσι, είμαστε υπεύθυνοι για όλες τις πράξεις ή παραλείψεις μας, που συνεπάγονται ζημία ή κίνδυνο ζημίας για την Τράπεζα.
- Εκτελούμε πιστά και απροφασίστως τα καθήκοντα της υπηρεσίας ή θέσης στην οποία τοποθετούμαστε από την Τράπεζα, άσχετα με τον τίτλο ή βαθμό που κατείχαμε έως τότε.
- Εκτελούμε την εργασία μας σύμφωνα με τις εντολές και τις οδηγίες της Τράπεζας και τις εντολές, υποδείξεις και οδηγίες των προϊσταμένων μας.
- Όταν πιστεύουμε ότι η οδηγία ή εντολή που μας δόθηκε, είναι αντίθετη με τις πάγιες οδηγίες και εντολές της Τράπεζας, ή ότι μπορεί να προκαλέσει ζημία στην Τράπεζα, ή είναι αντίθετη με το νόμο γενικότερα, εκφράζουμε υποχρεωτικά εγγράφως, την γνώμη μας στον Προϊστάμενο, που μας έδωσε την παραπάνω οδηγία ή εντολή ή μας έκανε τη σχετική υπόδειξη. Αν ο προϊστάμενος, παρά τη σχετική παρατήρησή μας, επιμένει στην εκτέλεση της υπόδειξης, οδηγίας ή εντολής που έδωσε, τότε, θα υπακούσουμε και ταυτόχρονα ή αμέσως μετά την εκτέλεση της, να αναφερθούμε εγγράφως, είτε στον άμεσο προϊστάμενο του προϊσταμένου, που έδωσε την εντολή, είτε κατευθείαν στη Διοίκηση, με κοινοποίηση προς τον τελευταίο. Αν όμως θεωρούμε ότι η εντολή είναι καταφανώς παράνομη και ο προϊστάμενος που έδωσε την εντολή, παρά την ανωτέρω παρατήρησή μας, επιμένει στην εκτέλεσή της, τότε πρέπει, πριν η εντολή εκτελεστεί, και σε κατάλληλο χρόνο, ώστε να μην προκληθεί βλάβη στα συμφέροντα της Τράπεζας ή πελατών της, από την καθυστέρηση εκτέλεσης, το ζήτημα να αναφερθεί αμέσως για άμεση λύση, στον προϊστάμενο εκείνου που έδωσε την εντολή ή στη Διοίκηση της Τράπεζας.
- Ενημερώνουμε τα αρμόδια όργανα της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.) για οποιαδήποτε παραμέληση καθήκοντος, ή παράνομη, ή ανέντιμη πράξη, ή παρατυπία που ήθελε υποπέσει στην αντίληψή μας, ακόμα και αν αυτή αφορά εμπιστευτικές διαδικασίες και στοιχεία.
- Τηρούμε απόλυτη εχεμύθεια σε σχέση με οποιαδήποτε πράξη, συναλλαγή και πελατειακή σχέση, δραστηριότητα, μέτρα και προγραμματισμούς της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.), της οποίας λάβαμε γνώση με οποιονδήποτε τρόπο. Η παρούσα υποχρέωση ισχύει ακόμη και μετά τη λύση της εργασιακής μας σχέσης για οποιαδήποτε αιτία.

- Διαχειριζόμαστε με συνέπεια και ιδιαίτερη πίστη και επιμέλεια όλα τα χρηματικά ποσά, τίτλους, ομολογίες, επιταγές κ.λπ. που θα περιέλθουν στην κατοχή ή διαχείρισή μας υπό την ιδιότητά μας ως μέλη του Προσωπικού.
- Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μας στην Τράπεζα, αλλά και μετά τη λήξη της, δεν αποκαλύπτουμε σε τρίτους, ούτε κάνουμε χρήση πληροφοριών ή στοιχείων σχετικών με την επιχείρηση, τις εργασίες, τα προϊόντα, επιχειρηματικές, διοικητικές και οικονομικές μεθόδους και πρακτικές, έρευνα και ανάπτυξη, μελλοντικές προθέσεις και επιχειρηματικά σχέδια, εμπορικά απόρρητα, λογαριασμούς και οικονομικά στοιχεία, καταλόγους πελατών, πολιτική, υποθέσεις και συναλλαγές της Τράπεζας, συγγενικών ή θυγατρικών προς αυτήν εταιριών, ή οποιουδήποτε πελάτη της, που περιήλθαν σε γνώση μας, υπό την ιδιότητά μας ως υπαλλήλων της Τράπεζας, και καταβάλουμε κάθε προσπάθεια, προκειμένου να αποτρέπεται η περιέλευση τέτοιων πληροφοριών σε τρίτους.
- Προάγουμε τη συνεργασία κατά την εκτέλεση των καθηκόντων μας και την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.) και του Ομίλου γενικότερα.
- Τόσο εντός, όσο και εκτός του εργασιακού χώρου, συμπεριφερόμαστε κατά τρόπο που δεν εκθέτει τον εαυτό μας και την Τράπεζα και δεν προσβάλλει ή βλάπτει την επιχειρηματική και κοινωνική εικόνα, τη φήμη και την υπόληψη του Ομίλου.
- Με εξαίρεση τα μη εξατομικευμένα επιχειρηματικά δώρα ή αναμνηστικά, δεν αποδεχόμαστε ούτε οι ίδιοι, ούτε μέλη της οικογενείας μας, από πελάτη, προμηθευτή ή άλλο συναλλασσόμενο με την Τράπεζα (θυγατρική εταιρία κ.λπ.) οποιαδήποτε έκπτωση, δώρο, αμοιβή ή ωφέλημα, είτε χρηματικά είτε άλλης φύσεως, προς ίδιον όφελος, ως αντάλλαγμα για τις προσφερόμενες από εμάς υπηρεσίες για λογαριασμό της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.) ή και απλώς λόγω της ιδιότητάς μας ως Υπαλλήλοι του Ομίλου. Σε κάθε περίπτωση, κάθε προσφερόμενο δώρο ή ωφέλημα πρέπει να αναφέρεται αμέσως στην Τράπεζα.
- Αποφεύγουμε κάθε πράξη ή δραστηριότητα που αποδεδειγμένα αντιτίθεται στα συμφέροντα της Τράπεζας, ή είναι εμφανώς ασυμβίβαστη με την αξιοπρέπειά μας και τη θέση μας στην Τράπεζα (θυγατρική εταιρία κ.λπ.), ή που από τη φύση της θέτει εν αμφιβόλω την ευσυνείδητη άσκηση των καθηκόντων μας ή περιορίζει την προσήλωσή μας στο έργο που μας έχει ανατεθεί από την Τράπεζα κατά τον εργάσιμο χρόνο. Ακόμα, αποφεύγουμε κάθε πράξη ή δραστηριότητα, που οδηγεί σε χρήση μέσων, υποδομών, δεδομένων, προσβάσεων ή ανθρώπινου δυναμικού της Τράπεζας, για ίδιον όφελός μας ή συνδεδεμένων με εμάς τρίτων προσώπων, ή που επηρεάζει προς όφελός μας ή προς όφελος τρίτου φυσικού ή νομικού προσώπου τις εν γένει υπηρεσιακές διαδικασίες της Τράπεζας, όπως ενδεικτικά, σύναψης συμβάσεων, χορηγήσεων ή προμηθειών.
- Δεν κάνουμε δημόσιες δηλώσεις, επ' ονόματι της Τράπεζας, χωρίς προηγούμενη έγκριση της Διοίκησης.
- Δεν χρησιμοποιούμε την ιδιότητά μας ως υπαλλήλοι της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.) ή του Ομίλου εν γένει, σε εκδηλώσεις, συνέδρια, δηλώσεις, συνεντεύξεις σε ΜΜΕ και συνεργασίες κάθε φύσεως, που αφορούν εμάς τους ίδιους και δεν είναι συναφείς προς τη δραστηριότητα της Τράπεζας.

Δεν απαιτείται προηγούμενη συναίνεση της Τράπεζας για τη συμμετοχή μας σε δραστηριότητες που ασκούνται εκτός ωρών εργασίας, στα πλαίσια νόμιμης πολιτικής, συνδικαλιστικής, κοινωφελούς, κοινωνικής ή αθλητικής δράσης. Όμως όταν συμμετέχουμε σε τέτοιες δραστηριότητες, οφείλουμε να μη συνδέουμε, ούτε να αφήνουμε να συνδεθεί, το όνομα της Τράπεζας με οποιαδήποτε παρόμοια δραστηριότητα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεσή της.

- Χρησιμοποιούμε ορθά τα μέσα κοινωνικής δικτύωσης (Social Media) γνωρίζοντας τους θεμελιώδεις κανόνες ασφαλείας και εφαρμόζοντας κριτική σκέψη ακολουθώντας τον [κώδικα ορθής χρήσης των μέσων κοινωνικής δικτύωσης](#).
- Δεν συμμετέχουμε σε τυχερά παιχνίδια με χρήματα.
- Ενημερώνουμε τον εργοδότη μας χωρίς καθυστέρηση για κάθε αλλαγή στην οικογενειακή μας κατάσταση, κάθε αλλαγή διεύθυνσης κατοικίας μας, όπως και για κάθε γεγονός, περιστατικό ή κατάσταση που θα μπορούσε να επηρεάσει την εργασιακή μας σχέση με την Τράπεζα, ή που θα μπορούσε να αποτελέσει νομική βάση για οποιοδήποτε δικαίωμά μας απέναντι στην Τράπεζα. Οι συνέπειες τέτοιων γεγονότων ή περιστατικών αρχίζουν μόνο από την πιο πάνω αναγγελία, που αποδεικνύεται μόνο με έγγραφη απόδειξη της Τράπεζας. Είναι δεδομένο ότι η Τράπεζα διατηρεί τις πληροφορίες αυτές ως εμπιστευτικές και δεν τις κοινολογεί, εκτός εάν διάταξη Νόμου το επιβάλλει ή συντρέχει προς τούτο συναίνεση του υπαλλήλου.
- Κατά τη λήξη της απασχόλησής μας, για οποιονδήποτε λόγο, επιστρέφουμε αμέσως στην Τράπεζα, ή σε κάθε συγγενική εταιρία, ανάλογα με την περίπτωση, χωρίς ανάγκη όχλησης ή άλλης ενέργειας, από μέρους των πιο πάνω, οποιαδήποτε αλληλογραφία, έγγραφα και άλλα αντικείμενα, που ανήκουν στην Τράπεζα και τυχόν θα βρίσκονται στην κατοχή ή υπό τον έλεγχό μας, μαζί με τα όποια, τυχόν, αντίγραφα των ανωτέρω.
- Αποφεύγουμε τη ρύπανση των χώρων εργασίας και των κοινόχρηστων χώρων και επισημαίνουμε κάθε γεγονός που δύναται να προκαλέσει κίνδυνο για την υγιεινή και τη σωματική ακεραιότητα των πελατών και των συναδέλφων μας.

### **Ώρες Εργασίας**

- Προσερχόμαστε την κανονική ώρα έναρξης εργασίας μας και παρέχουμε τις υπηρεσίες μας μέχρι την ώρα λήξης, ακολουθώντας το καθορισμένο ωράριο.
- Δεν απουσιάζουμε, χωρίς άδεια των προϊσταμένων μας, κατά τη διάρκεια του ωραρίου εργασίας μας και δεν απασχολούμαστε, κατά τη διάρκειά του, με εργασίες που δεν έχουν σχέση με την εργασία μας στην Τράπεζα.

### **Επαγγελματική Εμφάνιση και Καθαριότητα**

- Φροντίζουμε ο χώρος εργασίας μας να είναι καθαρός και τακτοποιημένος και να αποπνέει σοβαρότητα και επαγγελματισμό.
- Κατά την παραμονή μας στο χώρο εργασίας φροντίζουμε για την ατομική υγιεινή και τη συνολική επαγγελματική εμφάνιση και παρουσία μας
- Φροντίζουμε ώστε το ντύσιμό μας να ακολουθεί τα ενδεδειγμένα επαγγελματικά πρότυπα.

### **Ο Πελάτης μας και εμείς**

- Όλοι οι εργαζόμενοι του Ομίλου Τράπεζας Πειραιώς φροντίζουμε κατ' απόλυτη προτεραιότητα για την άριστη και πλήρη εξυπηρέτηση των πελατών του Ομίλου ή την παροχή αμέριστης υποστήριξης στους λειτουργούς που εξυπηρετούν τους πελάτες, ανάλογα με τη θέση στην οποία βρισκόμαστε.
- Συμπεριφερόμαστε προς τους πελάτες της Τράπεζας με τη μεγαλύτερη προθυμία, ευγένεια και ταχύτητα.
- Οικοδομούμε με τους πελάτες μια αμφίδρομη σχέση εμπιστοσύνης και ανταποκρινόμαστε με συνέπεια στις ανάγκες τους, παρέχοντας έντιμες συμβουλευτικές κατευθύνσεις, στα πλαίσια της αρμοδιότητάς μας.
- Τηρούμε με συνέπεια τις δεσμεύσεις που έχουμε αναλάβει απέναντι στους πελάτες, φροντίζοντας να αναλαμβάνουμε τις κατάλληλες πρωτοβουλίες και να δίνουμε αποτελεσματικές λύσεις στα προβλήματά τους.
- Ενημερωνόμαστε συνεχώς για τα προϊόντα του Ομίλου και του ανταγωνισμού και φροντίζουμε να είμαστε σε θέση να αξιοποιούμε τις κατάλληλες διαδικασίες και συστήματα για τη βέλτιστη εξυπηρέτηση των πελατών.

### **Οι υποχρεώσεις μας προς τους συναδέλφους μας**

- Συμπεριφερόμαστε άριστα στους συναδέλφους μας. Σεβόμαστε την προσωπικότητα και τα δικαιώματα τους, ανεξάρτητα από τη θέση τους στην ιεραρχία.
- Αποφεύγουμε κάθε είδους διακρίσεις, προσβλητικούς χαρακτηρισμούς ή παρενοχλήσεις.
- Επιδεικνύουμε απέναντι στους συναδέλφους μας την πρέπουσα κατανόηση, ευαισθησία, λεπτότητα και ευγένεια και συνεργαζόμαστε μαζί τους για την εκτέλεση των καθηκόντων μας και την εξυπηρέτηση των συμφερόντων της Τράπεζας.
- Αποφεύγουμε κρίσεις, σχολιασμούς και επικρίσεις που αφορούν συναδέλφους μας, ιδιαίτερως ενώπιον των πελατών.



- Φροντίζουμε να συνεργαζόμαστε ανοιχτά με τις υπόλοιπες μονάδες της τράπεζας, ώστε να συμβάλλουμε στο κοινό έργο και στην επίτευξη των στόχων του οργανισμού.

### Ξέπλυμα Χρήματος

- Τηρούμε σχολαστικά τις εκδοθείσες σχετικές εγκύκλιες οδηγίες, καθώς και τις κανονιστικές διατάξεις σχετικά με την πρόληψη από το “Ξέπλυμα Χρήματος”.
- **Απαγορεύεται αυστηρά** να συνδράμουμε ή να συνεργαστούμε με οποιονδήποτε πελάτη ο οποίος σχετίζεται καθ’ οιονδήποτε τρόπο με ξέπλυμα χρημάτων, που προέρχονται από οποιανδήποτε εγκληματική δραστηριότητα.
- Ειδοποιούμε αμέσως τον Compliance Officer για τις όποιες υποψίες έχει για πελάτη ή για συναλλαγή που έχει σχέση με το εν λόγω θέμα.

### Εξωτερική Απασχόληση

- Η εργασιακή μας σχέση με την Τράπεζα (θυγατρική εταιρία κ.λπ.) είναι πλήρους και αποκλειστικής απασχόλησης. Κατά τη διάρκεια της απασχόλησής μας στην Τράπεζα, δεν επιτρέπεται να αναλαμβάνουμε υποχρεώσεις, ούτε να απασχολούμαστε στον ιδιωτικό ή δημόσιο τομέα, υπό οιαδήποτε σχέση, είτε άμεσα, είτε έμμεσα, είτε για ίδιο λογαριασμό, είτε για λογαριασμό άλλου φυσικού ή νομικού προσώπου, είτε επ’ αμοιβή είτε όχι, και να αναλαμβάνουμε την οποιαδήποτε επιχειρηματική δραστηριότητα, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.).
- Ειδικότερα, απαγορεύεται η, χωρίς την προηγούμενη έγγραφη συναίνεση της Τράπεζας, συμμετοχή μας, με οποιαδήποτε ιδιότητα, σε εταιρείες που έχουν εμπορική ή άλλη κερδοσκοπική δραστηριότητα και η πάσης φύσεως παράλληλη απασχόληση σε εταιρείες που έχουν τέτοια δραστηριότητα. Απαγορεύεται ακόμη, χωρίς την παραπάνω προϋπόθεση, η συμμετοχή μας σε Διοικητικά Συμβούλια Ανωνύμων Εταιρειών.
- Η σχετική συναίνεση της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.) δίδεται:
  - Για τα πλήρους απασχόλησης μέλη των Διοικητικών Συμβουλίων, με τη λήψη σχετικής προηγούμενης έγκρισης του Διοικητικού Συμβουλίου της Τράπεζας.
  - Για τα διευθυντικά στελέχη, τους υπαλλήλους κ.λπ., με τη λήψη σχετικής προηγούμενης έγκρισης της Τράπεζας (θυγατρικής εταιρίας κ.λπ.).
- Γενικά η συμπεριφορά και η δραστηριότητά μας πρέπει να συνάδει με την ιδιότητά μας ως μέλους του Ομίλου και να μην εκθέτει τον οργανισμό έναντι των συναλλασσομένων, των πελατών και των λοιπών υπαλλήλων του ή έναντι των διοικητικών και λοιπών εποπτικών αρχών, σε κίνδυνο βλάβης της φήμης και του κύρους του ή των οικονομικών του συμφερόντων.

### **Εκχώρηση Δικαιωμάτων Επί Άυλων Αγαθών**

- Οποιοδήποτε δημιούργημα πνευματικής ή βιομηχανικής ιδιοκτησίας, ως ιδίως έργο, εφεύρεση, ανακάλυψη, βελτίωση, μέθοδος κ.ά. που ενδεχομένως κάνουμε καθ' όλη τη διάρκεια της εργασιακής μας σχέσης με την Τράπεζα, μόνοι μας ή από κοινού με άλλους κατά την εκτέλεση της εργασίας μας ή και εκτός υπηρεσίας, ανήκει στον Εργοδότη, προς τον οποίο με το παρόν εκχωρούμε από τούδε κάθε δικαίωμα επί των παραπάνω δημιουργημάτων μας, επί των οποίων εν πάσει περιπτώσει η Τράπεζα (θυγατρική εταιρία κ.λπ.) διαφυλάσσει για τον εαυτό της τα δικαιώματα σ' αυτά.

## 5. Απαγόρευση κοινοποίησης εμπιστευτικών πληροφοριών και συναλλαγές προσωπικού

Σύμφωνα με την ισχύουσα νομοθεσία (που σκοπεύει στη δημιουργία κλίματος εμπιστοσύνης κατά τη λειτουργία της αγοράς κινητών αξιών<sup>1</sup>, καθώς και την ίση μεταχείριση των επενδυτών) και τις σχετικές επισημάνσεις της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς, ο Όμιλος, συνεπής στην πολιτική της τήρησης των κανόνων διαφάνειας και παρεμπόδισης εκμετάλλευσης εμπιστευτικών πληροφοριών, προχωρεί στην έγγραφη υιοθέτηση εσωτερικών κανόνων για την απαγόρευση κοινοποίησης εμπιστευτικών πληροφοριών.

Ειδικότερα:

Άτομα-μέλη του προσωπικού, τα οποία λόγω:

1. της ιδιότητας τους ως μελών των διοικητικών, διευθυντικών, ελεγκτικών και εποπτικών οργάνων του εκδότη κινητών αξιών ή
2. της συμμετοχής τους στο κεφάλαιο του εκδότη κινητών αξιών ή
3. της εργασίας ή των καθηκόντων τους

είναι κάτοχοι εμπιστευτικών πληροφοριών (δηλαδή πληροφοριών με συγκεκριμένο χαρακτήρα, σχετικών με κινητές αξίες ή με εκδότες κινητών αξιών, που δεν έχουν γίνει γνωστές στο κοινό και οι οποίες αν γίνονταν γνωστές στο κοινό, θα μπορούσαν να επηρεάσουν αισθητά την τιμή αυτών των κινητών αξιών) **απαγορεύεται**:

- Να αποκτούν ή εκχωρούν για δικό τους λογαριασμό ή για λογαριασμό τρίτων ή μέσω τρίτων άμεσα ή έμμεσα κινητές αξίες των εκδοτών, τους οποίους αφορούν οι πληροφορίες, εκμεταλλεόμενοι εν γνώσει τους αυτές τις εμπιστευτικές πληροφορίες.
- Να ανακοινώνουν εμπιστευτικές πληροφορίες σε τρίτους, εκτός εάν ενεργούν στα συνήθη πλαίσια της εργασίας ή των καθηκόντων τους.
- Να συνηγορούν σε τρίτο, βάσει της εμπιστευτικής πληροφορίας, να αποκτήσει ή να εκχωρήσει μέσω άλλου κινητές αξίες που αποτελούν αντικείμενο διαπραγμάτευσης στο Χ.Α.

Οι παραπάνω περιορισμοί εκτείνονται στους συζύγους<sup>2</sup>, όπως επίσης και στους συγγενείς του μέλους του προσωπικού μέχρι και του 3<sup>ου</sup> βαθμού.

---

### <sup>1</sup> Κινητές Αξίες είναι:

- Οι μετοχές, οι ομολογίες και οι αξίες που εξομοιώνονται με μετοχές και ομολογίες.
- Οι συμβάσεις ή τα δικαιώματα προεγγραφής, απόκτησης ή εκχώρησης των αμέσως προαναφερομένων αξιών.
- Οι συμβάσεις υπό προθεσμία, τα δικαιώματα προτίμησης, οι ομολογίες και αξίες που εξομοιώνονται με μετοχές και ομολογίες.
- Οι ομολογίες και αξίες που εξομοιώνονται με μετοχές και ομολογίες, εφόσον γίνονται δεκτές για διαπραγμάτευση σε αγορά άμεσα ή έμμεσα ανοιχτή στο κοινό, η οποία διέπεται από ορισμένους κανόνες, λειτουργεί σε κράτος της Ευρωπαϊκής Ένωσης και εποπτεύεται από δημοσίως αναγνωρισμένη Αρχή.

<sup>2</sup> **Σύζυγος:** οποιοδήποτε άτομο συζεί σε γάμου κοινωνία με μέλος του Προσωπικού, επί του οποίου έχει εφαρμογή ο παρών Κώδικας.

Ήδη τα άτομα-μέλη του Προσωπικού των ως άνω περιπτώσεων 1 και 2 υπόκεινται στις ρυθμίσεις της Απόφ. 5/204 της 14.11.2000 του Δ.Σ. της Επιτροπής Κεφαλαιαγοράς και του Ν. 3016, ΦΕΚ 110<sup>Α</sup>/17.05.2002.

Επίσης, όλο το Προσωπικό, το απασχολούμενο σε Επιχειρηματική Πίστη, Διαχείριση Κινδύνων, Αναδοχές, Treasury και τυχόν άλλους χώρους, το οποίο λόγω της θέσης του ή των καθηκόντων του έχει ή μπορεί να αποκτήσει παρόμοια εμπιστευτική πληροφόρηση, έχει την υποχρέωση να γνωστοποιεί εγγράφως (Παράρτημα 2) στον Compliance Officer του Ομίλου τυχόν επενδυτικές θέσεις που ήδη κατέχει σε τίτλους εισηγμένων εταιριών, οι οποίες σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με προτάσεις εξαγοράς, είτε ως αντικείμενα εξαγοράς, είτε ως υποψήφιας αγοράστριες ή πωλήτριες, είτε συνδεδεμένες εταιρίες.

### **Συναλλαγές προσωπικού**

Ως γενική αρχή, ο παρών κώδικας επιβάλλει τη διαφάνεια στις ατομικές χρηματοοικονομικές συναλλαγές του Προσωπικού, ιδίως τις συναλλαγές που αφορούν επενδύσεις, οι οποίες πρέπει να τελούν σε αναλογία προς τις συναφείς γνώσεις και την οικονομική δυνατότητα του συγκεκριμένου μέλους του προσωπικού.

Η κερδοσκοπική δραστηριότητα των μελών του Προσωπικού δεν επιδοκιμάζεται και για το λόγο αυτό είναι δυνατόν να ορίζονται ελάχιστα χρονικά όρια διατήρησης των τίτλων στα χέρια του προσωπικού (minimum holding period).

Απαγορεύεται στο προσωπικό να δανείζεται ή να δανείζει χρήματα από/σε φυσικά ή νομικά πρόσωπα, να εγγυάται δάνεια ή απαιτήσεις τρίτων και να εγγυάται υπέρ τρίτων χωρίς την προηγούμενη έγγραφη άδεια της Τράπεζας.

Σε περιπτώσεις παροχής προς το προσωπικό ειδικών ευνοϊκών όρων για ορισμένα είδη συναλλαγών και λογαριασμών, δεν πρέπει να γίνεται καταχρηστική χρήση αυτών (π.χ. οι ειδικοί αυτοί όροι και λογαριασμοί δεν πρέπει να χρησιμοποιούνται προς όφελος τρίτων προσώπων που δεν το δικαιούνται).

Το συμφέρον του πελάτη προηγείται, οι δε συναλλαγές του πελάτη προηγούνται αυτών του προσωπικού. Ο υπάλληλος πρέπει να απέχει από τις συναλλαγές που συνιστούν σύγκρουση προς το συμφέρον του πελάτη ή της Τράπεζας.

## 6. Πειθαρχικά παραπτώματα & πειθαρχικές ποινές

Κάθε παράβαση των υπηρεσιακών καθηκόντων, με πράξη ή παράλειψη, που είναι δυνατόν να καταλογισθεί, είναι πειθαρχικό παράπτωμα.

Τα υπηρεσιακά καθήκοντα προσδιορίζονται από:

α. Την αναλυτική πιο πάνω αναφορά

β. Τις κατά την ατομική σύμβαση εργασίας υποχρεώσεις

γ. Τις διατάξεις, εγκυκλίους, διαταγές και οδηγίες της Τράπεζας και από τις συγκεκριμένες υποχρεώσεις της αναληφθείσας από τον εργαζόμενο θέσης εργασίας

### Ενδεικτικά πειθαρχικά παραπτώματα

Ενδεικτικά τα κυριότερα πειθαρχικά παραπτώματα, ανεξαρτήτως σειράς βαρύτητας, είναι:

- Κάθε παράβαση εντολής ή οδηγίας της Τράπεζας.
- Κάθε μεταβίβαση ή διάδοση πληροφοριών που έχουν σχέση με τις εργασίες και τις υποθέσεις της Τράπεζας και των πελατών της.
- Κάθε αγενής ή ανάρμοστη συμπεριφορά στους πελάτες και στους συναδέλφους ή προϊσταμένους.
- Κάθε πράξη που απαγορεύεται από τους νόμους και ειδικότερα εκείνους που αφορούν τις Τραπεζικές εργασίες.
- Η συστηματική συμμετοχή σε τυχερά παιχνίδια.
- Κάθε είδους συμπεριφορά μέσα και έξω από την υπηρεσία, που εκθέτει οπωσδήποτε την Τράπεζα.
- Η αυθαίρετη απουσία, η αδικαιολόγητη καθυστερημένη προσέλευση στην εργασία, η έξοδος από την Τράπεζα χωρίς κατάλληλη άδεια από τον προϊστάμενο, η αποχώρηση από την εργασία νωρίτερα από την κανονική ώρα.
- Εκτέλεση κατά τις εργάσιμες ώρες οποιασδήποτε άλλης εργασίας, ή άλλης απασχόλησης που δεν έχει σχέση με την εργασία του υπαλλήλου στην Τράπεζα.
- Χρησιμοποίηση της ιδιότητας του υπαλλήλου της Τράπεζας για την εξυπηρέτηση ιδιωτικών συμφερόντων.
- Αποδοχή αμοιβών, δώρων κ.λπ. πλεονεκτημάτων από συναλλασσόμενους με την Τράπεζα.

- Η παράλειψη ή αποφυγή υποβοήθησης ή η παρεμπόδιση του έργου του Εσωτερικού Ελέγχου της Τράπεζας και/ή κάθε υπηρεσιακού Οργάνου ενεργούντος στα πλαίσια της αρμοδιότητάς του κατά τις κείμενες διατάξεις.
- Ο χρηματισμός, η δωροληψία, η χρησιμοποίηση μέσων και δυναμικού της Τράπεζας για την εκτέλεση ίδιων εργασιών ή εργασιών τρίτων, ξένων προς την Τράπεζα.
- Η πλημμελής εκτέλεση της υπηρεσίας.
- Η απείθεια προς τις εντολές των προϊσταμένων, η άρνηση εκτέλεσης υπηρεσίας αρμοδίας διαταχθείσης.
- Η διάπραξη ποινικού αδικήματος.

## **Ποινές**

Πειθαρχικές ποινές, κατά σειρά προτεραιότητας ή ανάλογα με τη βαρύτητα του παραπτώματος, είναι οι εξής:

<b>Πειθαρχική ποινή</b>	<b>Υπεύθυνος εφαρμογής</b>
Προφορική παρατήρηση	Προϊστάμενος υπαλλήλου
Γραπτή παρατήρηση	
Γραπτή επίπληξη	Ανθρώπινο Δυναμικό & Οργανωσιακή Μάθηση Ομίλου
Πρόστιμο μέχρι το 25% των ημερήσιων αποδοχών	
Προσωρινή παύση από την εργασία χωρίς αποδοχές	
Λύση εργασιακής σχέσης	

\* Ρητά διευκρινίζεται ότι η όλη πειθαρχική διαδικασία δεν σχετίζεται, ούτε αποτελεί προαπαιτούμενη προϋπόθεση, για την άσκηση από την Τράπεζα παράλληλα ή διαδοχικά και κάθε άλλου δικαιώματός της έναντι υπαλλήλων, και δη εκείνου της καταγγελίας της σύμβασης εργασίας για οποιοδήποτε νόμιμο λόγο.

Πιο αναλυτικά, οι πειθαρχικές ποινές πρέπει να είναι αιτιολογημένες και να επιβάλλονται ως εξής:

1. Η ποινή της προφορικής και γραπτής παρατήρησης, από τον προϊστάμενο του υπαλλήλου με κοινοποίηση στο Ανθρώπινο Δυναμικό & Οργανωσιακή Μάθηση Ομίλου.
2. Δικαίωμα να επιβάλλει γραπτή επίπληξη και πρόστιμο μέχρι 25% των ημερησίων αποδοχών έχει το Ανθρώπινο Δυναμικό & Οργανωσιακή Μάθηση Ομίλου. Η γραπτή επίπληξη και το πρόστιμο μέχρι 25% των ημερησίων αποδοχών καταγράφονται στο μητρώο του υπαλλήλου.

Ο Head of Employee Relations καλεί σε γραπτή απολογία τον υπάλληλο και αποφασίζει κατόπιν αν θα του επιβληθεί η ποινή (γραπτή επίπληξη ή πρόστιμο ή και αθροιστικά).

3. Ποινή προσωρινής παύσης από την εργασία, χωρίς αποδοχές, και ποινή απόλυσης επιβάλλεται μόνο από το Ανθρώπινο Δυναμικό & Οργανωσιακή Μάθηση Ομίλου, με βάση ειδική διαδικασία που έχει καθοριστεί.

Στη συζήτηση της υποθέσεως για την επιβολή των δύο παραπάνω ποινών απαραίτητο είναι να έχει κληθεί ο ενδιαφερόμενος, εγγράφως, πριν από τρεις τουλάχιστον ημέρες, ώστε να παραστεί σε ειδική συνάντηση και να απολογηθεί.

Η πειθαρχική ποινή είναι ανάλογη με την βαρύτητα του παραπτώματος, συνεκτιμώντας τις περιστάσεις μέσα στις οποίες έγινε.

Κανείς δεν διώκεται δύο φορές για το ίδιο πειθαρχικό παράπτωμα. Για την ίδια πράξη επιβάλλεται μία ποινή, έστω και αν περιέχει στοιχεία περισσότερων πειθαρχικών παραπτωμάτων.

Κάθε παράπτωμα που πραγματοποιείται μετά την επιβολή μιας ποινής εξετάζεται ως νέο παράπτωμα, λαμβάνοντας ωστόσο υπόψη το στοιχείο της υποτροπής, το οποίο και επιβαρύνει ιδιαίτερα στην επιβολή της νέας πειθαρχικής ποινής.

Η απόφαση για την επιβολή πειθαρχικής ποινής γνωστοποιείται έγγραφα στον ενδιαφερόμενο υπάλληλο, ο οποίος έχει δικαίωμα να την αμφισβητήσει, με προσφυγή προς το Υπηρεσιακό Συμβούλιο της Τράπεζας.

Σε περίπτωση πράξεων ή παραλείψεων του υπαλλήλου που συνιστούν πειθαρχικά παραπτώματα, όπως παραπάνω ενδεικτικά αναφέρονται, και ανεξάρτητα από το αν κινήθηκε η πειθαρχική διαδικασία ή επιβλήθηκε ή όχι πειθαρχική ποινή, η Τράπεζα δικαιούται, περαιτέρω ή και παράλληλα, να ασκήσει και οποιοδήποτε άλλο προβλεπόμενο νόμιμο δικαίωμά για την προάσπιση των συμφερόντων της.

## 7. Δήλωση παραλαβής και τήρησης του κώδικα

Κάθε φυσικό πρόσωπο το οποίο έχει την ιδιότητα:

- Μέλους Διοικητικού Συμβουλίου
- Διευθυντικού στελέχους
- Υπαλλήλου (τακτικού ή εκτάκτου)
- Συμβούλου

και αναφέρεται στο παρόν ως “προσωπικό” ή “υπάλληλος” ή “υπάλληλοι” των Τραπεζών ή και των θυγατρικών εταιριών του Ομίλου, υπογράφει δήλωση με την οποία βεβαιώνει ότι παρέλαβε τον κώδικα, τον μελέτησε, τον κατανοεί πλήρως και αποδέχεται το περιεχόμενό του (Παράρτημα 1).



**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 1**

**ΟΜΙΛΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ**

**ΥΠΕΥΘΥΝΗ ΔΗΛΩΣΗ**  
**ΠΡΟΣΩΠΙΚΟΥ ΠΟΥ ΚΑΛΥΠΤΕΤΑΙ ΑΠΟ ΤΟΝ ΚΩΔΙΚΑ ΔΕΟΝΤΟΛΟΓΙΑΣ**

Τόπος:.....

Ημερομηνία :.....

Ο/Η υπογεγραμμένος/η ..... (πλήρες ονοματεπώνυμο) δηλώνω ότι παρέλαβα ένα αντίτυπο του Πλαισίου Εργασιακών Σχέσεων και Κώδικα Δεοντολογίας του Ομίλου της Τράπεζας Πειραιώς, με ημερομηνία Σεπτέμβριος 2012, ότι τον διάβασα προσεκτικά, κατόρθωσα και αποδέχομαι το περιεχόμενό του, ότι θα ενημερώνομαι για κάθε σχετική αλλαγή ή τροποποίησή του όποτε αυτή ανακοινώνεται από τον Όμιλο μέσω του Intranet και ότι γνωστοποίησα όλες τις συναλλαγές και τις δραστηριότητές μου, όπως και όπου αυτό απαιτείται.

Οι όροι του Πλαισίου Εργασιακών Σχέσεων και Κώδικα Δεοντολογίας είναι όλοι ουσιώδεις.

Ο/Η ΥΠΕΥΘΥΝΩΣ ΔΗΛΩΝ/ΔΗΛΟΥΣΑ

.....  
(Υπογραφή)

**ΠΑΡΑΡΤΗΜΑ 2****ΟΜΙΛΟΣ ΤΡΑΠΕΖΑΣ ΠΕΙΡΑΙΩΣ****ΑΝΑΦΟΡΑ ΕΠΕΝΔΥΤΙΚΩΝ ΘΕΣΕΩΝ**

Τόπος:.....

Ημερομηνία :.....

Ο/Η υπογεγραμμένος/η ..... (πλήρες ονοματεπώνυμο) δηλώνω υπευθύνως ότι κατέχω τις ακόλουθες επενδυτικές θέσεις σε τίτλους εισηγμένων εταιριών οι οποίες σχετίζονται καθ' οιονδήποτε τρόπο με προτάσεις εξαγοράς, είτε ως αντικείμενα εξαγοράς, είτε ως υποψήφιες αγοράστριες ή πωλήτριες, είτε συνδεδεμένες εταιρίες:

<b>A/A</b>	<b>Ημερομηνία κτήσης</b>	<b>Είδος / περιγραφή τίτλου</b>	<b>Ποσότητα</b>

Ο/Η ΔΗΛΩΝ/ΔΗΛΟΥΣΑ

.....  
(Υπογραφή)