

ΓΕΝΙΚΗ Δ/ΝΣΗ ΑΝΘΡΩΠΙΝΟΥ ΔΥΝΑΜΙΚΟΥ Αθήνα, 12.01.2006

& ΕΠΙΜΕΛΗΤΕΙΑΣ

Προς: Τα Καταστήματα & τις Μονάδες Διοίκησης

ΕΓΚΥΚΛΙΟΣ ΚΑΤΗΓΟΡΙΑ: 25 Προσωπικό

Αριθμός: 10960 Αριθμός : 886

Θέμα: Πολιτική Υπερεργασιακής-Υπερωριακής Απασχόλησης Προσωπικού

Στο πλαίσιο του προσανατολισμού μας στη συνεχή βελτίωση της απόδοσης, της αποτελεσματικότητας και της ποιότητας λειτουργίας μας, και μετά τις πρόσφατες νομοθετικές ρυθμίσεις που θεσμοθετείται η υπερεργασιακή απασχόληση αναπροσαρμόζεται η πολιτική «Υπερωριακής Απασχόλησης του Προσωπικού» όπως αναφέρεται στην Εγκύκλιο 10334/331/15.1.2001.

Στόχος πάντα παραμένει η δημιουργία των κατάλληλων προϋποθέσεων για:

την ποιοτική αξιοποίηση των δυνατοτήτων του ανθρώπινου δυναμικού

την σωστή κατανομή των εργασιών

την εξοικονόμηση περισσότερου ελεύθερου χρόνου για το προσωπικό

την ορθολογικοποίηση του λειτουργικού κόστους των μονάδων

Με τον Ν.3385/2005 η πέραν του συμβατικού ωραρίου απασχόληση διακρίνεται στην:

Υπερεργασιακή απασχόληση

Υπερωριακή απασχόληση

Κατ' εξαίρεση υπερωρία

Ως υπερεργασία ορίζεται η απασχόληση 5 ωρών επιπλέον του συμβατικού ωραρίου εβδομαδιαίως η οποία κατανέμεται ισομερώς στις 5 εργάσιμες ημέρες και για την πραγματοποίησή της δεν απαιτείται άδεια από τις κατά τόπο Επιθεωρήσεις Εργασίας.

Η χρήση της δυνατότητας αυτής ανήκει στη διακριτική ευχέρεια των επικεφαλής των μονάδων οι οποίοι πάντως θα πρέπει να εξασφαλίζουν τη σύμφωνη γνώμη του εργαζόμενου.

Ως υπερωριακή απασχόληση ορίζεται η απασχόληση που πραγματοποιείται μετά τη λήξη της υπερεργασίας και η διάρκειά της δεν μπορεί να είναι μεγαλύτερη από δύο (2) ώρες την ημέρα και 120 ώρες το χρόνο.

Σε κάθε περίπτωση απαγορεύεται ρητά ή πέραν των 2 ωρών ημερησίως υπερωριακή απασχόληση και των 120 ωρών ετησίως κατ' άτομο. Επίσης δεν επιτρέπεται η υπερωριακή απασχόληση του προσωπικού χωρίς την καταβολή της αντίστοιχης αποζημίωσης.

Πριν από τη γνωστοποίηση της απόφασης της Διοίκησης και την έγκριση της Επιθεώρησης Εργασίας, δεν επιτρέπεται η υπερωριακή απασχόληση.

Εκπρόθεσμα αιτήματα δεν θα εξετάζονται ούτε θα αξιολογούνται εκτός απρόβλεπτων περιπτώσεων.

Επιβάλλεται η κατανομή της υπερωριακής απασχόλησης να είναι ομοιόμορφη και ορθολογιστική, όχι μόνον για λόγους περιστολής του κόστους εργασίας αλλά και για λόγους εξουδετέρωσης των δυσμενών συνεπειών για το προσωπικό.

Ο έλεγχος της αναγκαιότητας και της πραγματοποίησης των υπερωριών ανήκει αποκλειστικά στον Διευθυντή κάθε Μονάδας, ο οποίος και θα τις αιτιολογεί λεπτομερώς όποτε ζητηθεί από την Διοίκηση της Τράπεζας.

Κατά τα λοιπά ισχύει ότι προβλέπεται στην Εγκύκλιο 10334/331/15.1.2001

ΕΝΤΥΠΑ (βλ. ARIS> Έντυπα> Εργασιακά Θέματα)

800051 Αίτηση Έγκρισης Υπερωριακής Απασχόλησης

800061 Συγκεντρωτική Κατάσταση Υπερωριών